

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий торгово-экономический техникум»
(ГПОУ НТЭТ)

РАССМОТРЕНО
Управляющий совет
Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ГПОУ НТЭТ

_____ Н.Б. Кошкина
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в ГПОУ НТЭТ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Новокузнецкий торгово-экономический техникум» (далее – техникум, ГПОУ НТЭТ).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 30.07.2013г. №464;
- Уставом ГПОУ НТЭТ, иными локальными нормативными актами ГПОУ НТЭТ.

3. Общие положения

3.1. Педагогический совет (далее – ПС) является одной из форм самоуправления, объединяющей педагогических работников техникума; постоянно действующим органом управления ГПОУ НТЭТ. Он создается с целью рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

3.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Кемеровской области, настоящим положением, а также приказами и распоряжениями директора ГПОУ НТЭТ.

3.3. Решения ПС являются рекомендательными; решения, утверждаемые приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения коллективом ГПОУ НТЭТ.

4. Задачи, функции и содержание работы педагогического совета:

4.1. Основные задачи ПС:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ГПОУ НТЭТ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общеметодической проблеме с применением передового педагогического опыта;
- внедрение в практическую деятельность педагогического коллектива и использование инновационных форм, технологий и методик, а также распространение передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе учебно-воспитательной работы;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислению и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт; разработка мер по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся;
- прогнозирование развития инновационной деятельности техникума и перспективных направлений его функционирования;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- расширение коллегиальных форм управления ГПОУ НТЭТ.

4.2. Основные функции ПС:

- рассматривает и обсуждает планы работы ГПОУ НТЭТ;
- принимает решения о внедрении эффективных форм работы педагогического коллектива, о методическом обеспечении основных профессиональных образовательных программ;
- рассматривает инициативы педагогических работников по совершенствованию и развитию опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников техникума, доклады представителей организаций и учреждений, в том числе социальных партнеров, по вопросам подготовки отраслевых специалистов;
- анализирует итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ходатайствует о награждении обучающихся и педагогических работников перед департаментом образования и науки Кемеровской области медалями, почетными грамотами, благодарственными письмами, грантами Губернатора Кемеровской области и пр.;

- принимает решения об отчислении обучающихся из ГПОУ НТЭТ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- контролирует выполнение ранее принятых решений ПС.

5. Состав и порядок работы педагогического совета

5.1. В состав ПС входят: директор ГПОУ НТЭТ, его заместители, педагогические работники, в том числе совместители, заведующий отделением, старшие методисты, методисты, воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

ПС выбирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем ПС может быть избран любой его член. Секретарь ПС работает на общественных началах, на него возлагаются функции по ведению протоколов заседаний.

5.2. ПС работает по плану, являющемуся составной частью единого плана работы ГПОУ НТЭТ, утвержденного директором техникума в начале учебного года.

Заседания ПС проводятся, как правило, не менее 1 раза в квартал.

5.3. Решения ПС принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на его заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.

5.4. Выполнение решений ПС организует директор техникума и (или) ответственные лица, указанные в решении.

5.5. Директор ГПОУ НТЭТ, не согласный с решением ПС, имеет право приостановить его выполнение; ставит в известность департамент образования и науки Кемеровской области, которые при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

6. Права и ответственность педагогического совета:

6.1. ПС имеет право:

- создавать временные и (или) постоянные объединения, в том числе творческие с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на ПС;
- проводить дискуссии по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность ГОУ НТЭТ в вопросах организации образовательного процесса;
- приглашать представителей общественных организаций, социальных партнеров, родителей и лиц, замещающих их, обучающихся, представителей учредителя (департамента образования и науки Кемеровской области) для решения вопросов профессионального образования.

6.2. ПС несет ответственность:

- за соблюдение соответствия принятых решений законодательству Российской Федерации и Кемеровской области;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому им вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- исполнение решений в установленные сроки.

