

**Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Новокузнецкий торгово-экономический техникум»**

РАССМОТРЕНО
Управляющий совет
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Н.Б. Кошкина
Приказ № _____ от «__» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете ГПОУ НТЭТ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, направления деятельности, механизм работы Управляющего совета Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий торгово-экономический техникум» (далее – Техникум, ГПОУ НТЭТ, учреждение).

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГПОУ НТЭТ.

3. Общие положения

3.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления техникумом и осуществляющим в соответствии с Уставом техникума решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

3.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4. Задачи деятельности Управляющего совета

4.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития техникума;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в техникуме оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе техникума за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления техникума и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в техникуме;
- повышение финансово-экономической деятельности техникума, стимулирование труда его работников.
- рассмотрение локальных нормативных актов техникума, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 2согласование Устава, изменений в Устав техникума;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности техникума;
- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации;
- согласование годовой бухгалтерской отчетности;
- заслушивание по представлению директора техникума и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного года;
- содействие в привлечении техникумом средств из внебюджетных источников;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников техникума;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в техникуме;
- другие вопросы.

5. Состав Управляющего совета и организация его работы

5.1. Управляющий совет является выборным представительным органом, в состав которого входят представители: родителей (законных представителей) студентов; работников техникума (в том числе руководителя); обучающихся.

5.2. Общая численность Управляющего совета определяется в количестве не менее 10 человек. Избрание членов Управляющего совета осуществляется Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся с последующим утверждением приказом директора.

5.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

5.4. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается тайным голосованием членами Управляющего совета из их числа после выборов большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, присутствующих на первом заседании.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Управляющего совета, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

5.7. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, назначаемый председателем Управляющего совета, или в случае отсутствия председателя и его заместителя одновременно, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

5.8. Для ведения текущих дел председателем Управляющего совета назначается секретарь председателем Управляющего совета, который обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний председателем Управляющего совета.

5.9. Управляющий совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Техникума.

5.10. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.11. Заседания Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решение Управляющего совета принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Ход заседания Управляющего совета и принимаемые решения протоколируются.

5.13. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Секретарь несет ответственность за правильность составления протокола.

5.14. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Техникума и (или) учредителя Техникума информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Техникума.

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор Техникума вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Директор Техникума вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Техникума. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

6.4. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника учреждения, избранного членом Управляющего совета – в отношении работников;
- в связи с окончанием Техникума или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся – в отношении обучающихся либо их законных представителей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющем совете:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором техникума.

7.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, указанные статьи утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

